

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»  
Уфимский авиационный техникум

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО «УГАТУ»

\_\_\_\_\_ Н.Г. Зарипов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **Рабочая программа учебной дисциплины**

Башкирский язык

для специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Форма обучения: очная

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1001.

Организация-разработчик: Уфимский авиационный техникум ФГБОУ ВО «УГАТУ»

Разработчик:

\_\_\_\_\_ Усманова Ф.А., преподаватель Уфимского авиационного техникума ФГБОУ ВО «УГАТУ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Языка и литературы»

\_\_\_\_\_ Кузьмина Л.С.

Председатель ПЦК «Прикладная информатика»

\_\_\_\_\_ Карпова Н.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	30
<b>6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)</b>	46
<b>7. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	47

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Башкирский язык

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный социально - экономический цикл ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

## 1.3. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Формируемые компетенции
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
6.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
8.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

		заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9.	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести диалог по данным темам, выражать свое мнение, участвовать в беседе по прочитанному тексту на башкирском языке;
- пересказывать текст, выделять основную мысль;
- понимать речь говорящего, содержание прагматических текстов (объявления, рекламы), выделять важную информацию;
- составлять текст о себе или по заданной теме;
- простыми предложениями высказать свою мысль.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, грамматические, лексические, орфографические и пунктуационные нормы современного башкирского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сфер общения.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 28 часа,  
 консультаций 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	3 семестр	4 семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32	42
в том числе:		
лекции	-	-
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	42
курсовая работа (проект)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	14	14
<b>Консультации</b>	2	2
<i>Итоговая аттестация</i>	-	<i>другие формы контроля (контрольная работа)</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Башкирский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Получаю образование</b>		<b>10</b>	
Тема 1.1. Выбор профессии	Чтение и перевод текста «Труд». Слова, обозначающие профессии. Пословицы и поговорки о труде. Имя существительное. Выполнение упражнений	2	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Презентация «Профессии»	2	
Тема 1.2. Учебные заведения	Чтение и перевод текста «Учебные заведения». Пополнение словарного запаса. Категория числа. Понятие единичности и множественности. Образование множественного числа имен существительных.	4	1-2
Тема 1.3. День студента	История праздника «День студента». Чтение и перевод текста. Понятие о простых и сложных числах. Образование сложных числительных	2	1-2
Тема 1.4. Мой режим дня	Чтение и перевод текста «Мой режим дня». Пополнение словарного запаса. Образование разряда числительных. Выполнение упражнений	2	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить текст «Мой режим дня»	2	
<b>Раздел 2. Моя семья – моя опора</b>		<b>6</b>	
Тема 2.1. Моя семья	Чтение и перевод текста «Моя семья». Ответы на вопросы. Пополнение словарного запаса. Термины родства. Категория принадлежности. Притяжательные местоимения и аффиксы принадлежности. Выполнение упражнений	4	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выучить термины родства	2	
Тема 2.2. Моя родословная	Работа с текстом «Шежере». Категория сказуемости. Способы выражения. Выполнение упражнений	2	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить родословную	2	
<b>Раздел 3. Свободное время. Увлечения</b>		<b>8</b>	

Тема 3.1. Мои увлечения	Чтение и перевод текста «Хобби». Пополнение словарного запаса. Глагол. Непрягаемые формы глагола. Непрягаемые формы глагола. Инфинитив. Имена действия. Способы образования. Выполнение упражнений	4	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Текст «Хобби»	2	
Тема 3.2. Книги. Любимые писатели	Чтение и перевод текста «Книги в моей жизни». Пополнение словарного запаса. Народные писатели РБ. Причастия настоящего, прошедшего и будущего времени. Деепричастия. Способы образования. Выполнение упражнений	4	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Текст «Мой любимый писатель»	2	
<b>Раздел 4. Путешествия и экскурсии</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1. Туризм в Башкортостане	Чтение и перевод текста «Туризм в Башкортостане». Пополнение словарного запаса. Ответы на вопросы. Местно-временной и дательные падежи. Выполнение упражнений	4	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Доклад «Удивительные уголки Башкортостана»	2	
Тема 4.2. Музеи и театры	Чтение и перевод текста «Музеи и театры Уфы». Ответы на вопросы. Притяжательный и винительный падежи. Выполнение упражнений	4	1-2
	<b>Консультации</b>	2	
<b>Раздел 5. Здоровье – главное богатство</b>		<b>8</b>	
Тема 5.1. В здоровом теле – здоровый дух	Чтение и перевод текста «В здоровом теле – здоровый дух». Пополнение словарного запаса. Наклонения глагола. Выполнение упражнений	4	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Пословицы и поговорки о здоровье на башкирском языке	2	
Тема 5.2. Спорт	Чтение и перевод текста «Спорт». Ответы на вопросы. Настоящее время. Спряжение глаголов в настоящем времени. Выполнение упражнений	4	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Доклад «Популярные виды спорта»	2	
<b>Раздел 6. Башкортостан – богатая республика</b>		<b>10</b>	
Тема 6.1. Страницы истории	Чтение и перевод текста. Определенное прошедшее время. Спряжение глаголов в прошедшем определенном времени. Выполнение упражнений	2	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить 5 предложений в прошедшем определенном времени	1	



Тема 6.2. Промышленность Башкортостана	Чтение и перевод текста. Неопределенное прошедшее время. Спряжение глаголов в прошедшем неопределенном времени. Выполнение упражнений	2	1-2
Тема 6.3. Природные богатства РБ	Чтение и перевод текста. Пополнение словарного запаса. Будущее время. Спряжение глаголов в прошедшем будущем времени. Выполнение упражнений	2	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Доклад «Природные богатства РБ»	2	
Тема 6.4. Экология Башкортостана	Чтение и перевод текста «Экология Башкортостана». Разряды местоимений. Выполнение упражнений	2	1-2
Тема 6.5. Уфа – столица Башкортостана	Чтение и перевод текста «Уфа – столица Башкортостана». Разряды наречий. Выполнение упражнений	2	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Перевод текста «Уфа – столица Башкортостана»	2	
<b>Раздел 7. Информационная культура</b>		<b>16</b>	
Тема 7.1. Компьютер в моей жизни	Чтение и перевод текста «Компьютер в моей жизни». Пополнение словарного запаса. Порядок слов в предложении. Простое предложение. Односоставные и двусоставные предложения	4	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Перевод текста «Компьютерные игры»	2	
Тема 7.2. Интернет	Чтение и перевод текста «В чем польза Интернета». Сложное предложение. Придаточное предложение цели. Выполнение упражнений	4	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реферат «История Интернета»	2	
Тема 7.3. Телефон. Сотовая связь	Чтение и перевод текста «Сотовая связь». Сложное предложение. Придаточное предложение времени. Выполнение упражнений	4	1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Доклад «История сотовой связи»	1	
Тема 7.4. Информационные технологии в профессиональной жизни	Чтение и перевод текста «Информационные технологии». Сложное предложение. Придаточное предложение условия. Выполнение упражнений	4	1-2
<b>Раздел 8. Моя будущая профессия</b>		<b>8</b>	
Тема 8.1. Моя будущая профессия	Чтение и перевод текста «Моя будущая профессия». Пополнение словарного запаса. Ответы на вопросы. Понудительный залог. Выполнение упражнений	4	1-2

Тема 8.2.Трудоустройство. Резюме	Чтение и перевод текста «Устройство на работу». Ответы на вопросы. Общая структура резюме. Составление резюме	2	1-2
	<b>Зачет</b>	2	2-3
	<b>Консультации</b>	2	
	<b>Всего</b>	<b>74</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>28</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>106</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран проекционный

Оборудование учебного кабинета:

- а) рабочее место преподавателя,
- б) посадочные места по количеству обучающихся,
- в) доска классная,
- г) комплект учебно-наглядных пособий, (плакаты, стенды и т.д.),
- д) учебно-методический комплекс (комплект учебных и учебно-методических пособий).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Усманова М.Г. Башкирский язык. Учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования с изучением башкирского языка как государственного. – Уфа: Китап, 2008, - 263 с.
2. Габитова З.М, Тагирова С.А. Башкирский язык. Учебник для студентов I курса учреждений начального и среднего профессионального образования с изучением башкирского языка как государственного - Уфа: Китап, 2009, – 189 с.
3. Габитова З.М, Тагирова С.А. Башкирский язык. Учебник для студентов II курса учреждений начального и среднего профессионального образования с изучением башкирского языка как государственного - Уфа: Китап, 2009, – 157 с.
4. Зайнуллин М.В. Современный башкирский язык. Морфология. – Уфа: БГУ, 2009, - 296 с.
5. Хакимова Х.М. Башкирский язык. Ученое пособие для русскоязычной аудитории. – Уфа: Издательство БГУ, 2008, – 162 с.
6. Моталова Л.Ф. Башкирский язык. ru. Тексты для интенсивного курса. Сборник текстов по развитию речи для изучающих башкирский язык. – Уфа, 2007, - 44 с.

Дополнительные источники:

1. Абубакирова З.Ф. Я читаю по башкирски. Книга для чтения со словарем. – Уфа: «Педкнига», 2008, - 157 с.

2. Башкирско-русский, русско-башкирский словарь.- Уфа: методический центр «Эдвис», 2007, - 265 с.
3. Саяхова Л.Ю. Башкирско - русский, русско - башкирский словарь.  
– Уфа: Китап, 2005, - 243 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> составлять небольшой рассказ или диалог (в устной и письменной форме) на заданную тему; переводить тексты (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас; использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности, повседневной жизни.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b> лексический и грамматический минимум, необходимые для чтения и перевода (со словарем) текстов; фонетические и синтаксические нормы башкирского языка; основное содержание прочитанных текстов, высказывать свое мнение; находить правильный ответ на поставленные вопросы.</p>	<p>устный опрос, тестирование устный опрос, тестирование</p> <p>устный опрос, тестирование</p> <p>устный опрос, тестирование</p> <p>устный опрос, тестирование</p> <p>устный опрос, тестирование</p> <p>устный опрос, тестирование, контрольная работа.</p>

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается зачетом.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Раздел (тема) учебной дисциплины</b>	<b>Результаты (основные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
Раздел 1. ПОЛУЧАЮ ОБРАЗОВАНИЕ			
Тема 1.1.Выбор профессии	<i>Уметь:</i> - работать со словарями <i>Знать:</i> - слова, обозначающие названия профессии, высказывания, пословицы и поговорки о труде	Понятие о существительном, грамматические категории имен существительных	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 1.2.Учебные заведения	<i>Уметь:</i> - изменять имена существительные по числам, работать со словарями <i>Знать:</i> - образование множественного числа	Категория числа. Понятие единичности и множественности	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 1.3. День студента	<i>Уметь:</i> - читать числа на башкирском языке, пересказывать текст <i>Знать:</i> - простые и сложные числительные	Понятие о простых и сложных числах	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 1.4. Мой режим дня	<i>Уметь:</i> - составлять текст по теме <i>Знать:</i> -разряды числительных и использовать в речи	Разряды имен числительных	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Раздел 2. МОЯ СЕМЬЯ – МОЯ ОПОРА			

Тема 2.1. Моя семья	<i>Уметь:</i> - склонять имена существительные в категории принадлежности <i>Знать:</i> - термины родства, притяжательные местоимения и аффиксы	Понятие о категории сказуемости и способы выражения	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 2.2. Моя родословная	<i>Уметь:</i> - составлять родословную <i>Знать:</i> - грамматику	Понятие о категории сказуемости, способы выражения	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Раздел 3. СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ			
Тема 3.1. Мои увлечения	<i>Уметь:</i> - работать со словарями, составлять текст по теме <i>Знать:</i> - слова по теме, способы образования инфинитива и имен действия	Понятие о неличных формах глагола: имена действия и инфинитив	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 3.2. Книги. Любимые писатели	<i>Уметь:</i> - правильно использовать в речи неспрягаемые формы глагола <i>Знать:</i> - слова по теме, способы образования причастия и деепричастия	Понятие о неличных формах глагола: причастие и деепричастие	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Раздел 4. ПУТИШЕСТВИЯ И ЭКСКУРСИИ			
Тема 4.1. Туризм в Башкортостане	<i>Уметь:</i> - склонять имена существительные по падежам <i>Знать:</i> - вопросы падежей	Падежная система. Склонение имен существительных по падежам	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 4.2. Музеи и театры	<i>Уметь:</i> - склонять имена существительные по падежам <i>Знать:</i> - вопросы падежей	Падежная система. Склонение имен существительных по падежам	<i>Текущая оценка</i> <i>Контрольная работа</i>
Раздел 5. ЗДОРОВЬЕ - БОГАТСТВО			

Тема 5.1. В здоровом теле – здоровый дух	<i>Уметь:</i> - спрягать глаголы в настоящем времени <i>Знать:</i> - слова по теме, образование данной временной формы	Понятие о грамматической категории наклонения	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 5.2. Спорт	<i>Уметь:</i> - спрягать глаголы в настоящем времени <i>Знать:</i> - слова по теме, образование данной временной формы	Понятие о грамматической категории времени.	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Раздел 6. БАШКОТРОСТАН – БОГАТАЯ РЕСПУБЛИКА			
Тема 6.1. Страницы истории	<i>Уметь:</i> - спрягать глаголы в определенном прошедшем времени <i>Знать:</i> - образование данной временной формы	Понятие о грамматической категории времени.	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 6.2. Промышленность Башкортостана	<i>Уметь:</i> - спрягать глаголы в неопределенном прошедшем времени <i>Знать:</i> - образование данной временной формы	Понятие о грамматической категории времени.	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 6.3. Природные богатства РБ	<i>Уметь:</i> - спрягать глаголы в будущем времени <i>Знать:</i> - образование данной временной формы	Понятие о грамматической категории времени.	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 6.4. Экология Башкортостана	<i>Уметь:</i> - правильно употреблять в речи местоимения и определять их разряд <i>Знать:</i> - значение и разряды местоимений	Понятие о разрядах местоимений	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 6.5. Уфа – столица Башкортостана	<i>Уметь:</i> - правильно употреблять в речи наречия и определять их разряд <i>Знать:</i> - значение и разряды наречий	Понятие о разрядах наречий	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Раздел 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА			



Тема 7.1. Компьютер в моей жизни	<i>Уметь:</i> - строить простые односоставные и двусоставные предложения <i>Знать:</i> -порядок слов в предложении	Особенности составления простого предложения.	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 7.2. Интернет	<i>Уметь:</i> -составлять сложные предложения и определять виды придаточных предложений <i>Знать:</i> -порядок слов в предложении	Особенности составления сложного предложения.	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 7.3. Телефон. Сотовая связь	<i>Уметь:</i> -составлять сложные предложения и определять виды придаточных предложений <i>Знать:</i> -порядок слов в предложении	Особенности составления сложного предложения с придаточным предложением времени	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 7.4. Информационные технологии в профессиональной жизни	<i>Уметь:</i> -составлять сложные предложения и определять виды придаточных предложений <i>Знать:</i> -порядок слов в предложении	Особенности составления сложного предложения с придаточным предложением условия	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Раздел 9. МОЯ БУДУЩАЯ ПРОФЕССИЯ			<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 8.1. Моя будущая профессия	<i>Уметь:</i> - составлять текст по предложенной теме <i>Знать:</i> - грамматику	Понятие о грамматической категории повелительного залога	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>
Тема 8.2.Трудоустройство. Резюме	<i>Уметь:</i> - составлять резюме <i>Знать:</i> - структуру резюме	Образцы деловых бумаг	<i>Текущая оценка</i> <i>Устный опрос</i>

## **Учебно-методические обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

**Тема.** Выбор профессии

Вопрос для самостоятельного изучения:  
Самые интересные и необычные профессии

**Тема.** Мой режим дня

Вопрос для самостоятельного изучения:  
Мой режим дня

**Тема.** Моя семья

Вопрос для самостоятельного изучения:  
Моя семья

**Тема.** Моя родословная

Вопрос для самостоятельного изучения:  
Генеалогическое древо семьи

**Тема.** Мои увлечения.

Вопрос для самостоятельного изучения:  
Хобби

**Тема.** Книги. Любимые писатели

Вопрос для самостоятельного изучения:  
Мой любимый писатель

**Тема.** В здоровом теле – здоровый дух

Вопрос для самостоятельного изучения:  
Пословицы и поговорки о здоровье на башкирском языке

**Тема.** Спорт

Вопрос для самостоятельного изучения:  
Популярные виды спорта

**Тема.** Природные богатства РБ

Вопрос для самостоятельного изучения:  
Природные богатства РБ

**Тема.** Компьютер в моей жизни

Вопрос для самостоятельного изучения:  
Компьютерные игры

**Тема.** Интернет

Вопрос для самостоятельного изучения:  
История Интернета

**Тема.** Сотовая связь

Вопрос для самостоятельного изучения:  
История сотовой связи

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по выполнению практической работы

### Пояснительная записка

«Методические рекомендации по выполнению практической работы» составлены в соответствии с учебной программой дисциплины «Башкирский язык». Учебная дисциплина «Башкирский язык» относится к общегуманитарному и социально – экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять диалог по данным темам, выражать свое мнение, участвовать в беседе по прочитанному тексту или произведению на башкирском языке;
- пересказывать текст, выделять основную мысль;
- понимать речь говорящего, содержание прагматических текстов (объявления, рекламы), выделять важную информацию.
- составлять текст о себе или по заданной теме;
- простыми предложениями высказать свою мысль;
- письменно отвечать на вопросы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- грамматические, лексические, фонетические и синтаксические нормы башкирского литературного языка.

Методические рекомендации направлены на систематизацию и закрепление знаний навыков и практических умений обучающихся: развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности. Методические указания помогут обучающимся приобрести практические навыки по всем видам речевой деятельности.

### Введение

Практическая работа обучающихся охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «башкирский язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль практической работы приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

#### Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять диалог по данным темам, выражать свое мнение, участвовать в беседе по прочитанному тексту или произведению на башкирском языке;
- пересказывать текст, выделять основную мысль;
- понимать речь говорящего, содержание прагматических текстов (объявления, рекламы), выделять важную информацию.
- составлять текст о себе или по заданной теме;
- простыми предложениями высказать свою мысль;
- письменно отвечать на вопросы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- грамматические, лексические, фонетические и синтаксические нормы башкирского литературного языка.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Настоящие методические указания освещают виды и формы практических работ по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения английского языка: произношение и техника чтения, лексика, грамматика, текстовая деятельность, устная и письменная речь, использование учебно-методической литературы. Содержание методических указаний носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех специальностей.

Основная цель методических указаний состоит в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения практической работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения башкирскому языку, позволяющих решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах работ.

Используя методические указания, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями:

- 1) правильного произношения и чтения на башкирском языке;
- 2) продуктивного активного и пассивного освоения лексики;
- 3) овладения грамматическим строем;
- 4) работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками); подготовленного устного монологического высказывания на башкирском языке в пределах изучаемых тем.

Целенаправленная практическая работа обучающихся по башкирскому языку в соответствии с данными методическими указаниями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС по дисциплине «Башкирский язык».

В курсе обучения используются различные виды и формы работ, служащие для подготовки обучающихся к последующему использованию башкирского языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

<b>Виды практической работы обучающихся</b>		<b>График выполнения</b>
1.	Работа над произношением и техникой чтения	В течение учебного года
2.	Работа с лексическим материалом	В течение учебного года
3.	Работа со словарем	В течение учебного года
4.	Работа с грамматическим материалом	В течение учебного года
5.	Работа с текстами различной сложности	В течение учебного года
6.	Работа над устной речью	В течение учебного года
7.	Работа над письменной речью	В течение учебного года

## Раздел 1. Работа над произношением и техникой чтения

### 1.1. Формы работы над произношением и техникой чтения:

- фонетические упражнения по формированию навыков произнесения специфических звуков башкирского языка;
- фонетические упражнения по отработке правильного ударения;
- упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений;
- упражнения на деление предложений на смысловые отрезки, правильную паузу и интонационное оформление предложений;
- чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам;
- чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений;
- чтение вслух текстов для перевода;
- чтение вслух образцов разговорных тем.

### 1.2. Формы контроля над произношением и техникой чтения:

- фронтальный устный опрос на занятиях по отдельным формам работы;
- выборочный индивидуальный устный опрос на занятиях по отдельным формам работы.

### 1.3. Методические рекомендации по практической работе над произношением и техникой чтения

Звуковой строй башкирского литературного языка характеризуется наличием специфических гласных и согласных, отличающихся не только от русского языка, но и от других тюркских языков.

## Классификация гласных звуков

**[ø].** Губной переднерядный звук. Характеризуется большей открытостью, хотя звучание его и сосредоточено главным образом в надгортанном резонаторе. Данный звук есть и в английском языке.

Например: башк. өй — дом; англ. bird — птица; башк. бөгөн — сегодня; англ. first — первый.

**[y].** Губной переднерядный. Данный звук есть в английском и немецком языках. Звук [y] в начале слова и между согласными произносится как [y] мягкое, а между гласными и в конце слова, как y[w], т. е. примерно как немецкое и английское [u].

Например: башк. килеу — приход, кеүек — как; англ. throw — бросать, кидать.

**[ə].** Широкий переднерядный долгий. При произношении звука [ə] язык почти не поднимается, челюсть опускается вниз; опустите кончик языка к нижним зубам и Вы получите звук [ə]. Гласный [ə] переднего ряда более открытый, чем русский [э]. Данный звук есть и в английском языке.

Примеры: башк. эсэй — мать, экиэт — сказка; англ. thank — благодарность, bag — сумка.

## Классификация согласных звуков

**[ɣ]** - Звук [ɣ] глубокозаднеязычный звонкий щелевой. Произносится без напряжения, плавно при опущенном мягком небе, почти смыкающемся с поднятой вверх задней частью спинки языка, где образуется щель. При его артикуляции задняя часть спинки языка и язычок смыкаются и размыкаются, создавая конусообразную восходящую щель. Например: ағай — старший брат, дядя, Ағизел — Агидель.

**[ʀ]** - Звонкий межзубный звук. В русском языке этот звук отсутствует. При произношении согласного [ʀ] язык распластан и не напряжен, кончик языка находится

между зубами. Зубы неплотно прижимают язык. В эту щель проходит струя воздуха и образуется звук [ʃ]. Данный звук есть и в английском языке.

Примеры: без — мы; англ. they — они.

[ʃ] - Звук [ʃ] глубокозаднеязычный глухой смычный.

Башк. ʃурай — курай, ʃымыб — кумыс, ʃыб — девушка.

[ɲ] - Глубокозаднеязычный смычный носовой согласный. При образовании этого звука корень языка и язычок опираются о мягкое нёбо и закрывают выход воздуха через рот; воздушная струя направляется в нос и образуется звук [ɲ] с носовым характером. Звук [ɲ] есть и в английском языке.

Например: башк. миңә — мне, беззең — наш, моң — мелодия; англ. thing — вещь, предмет, thank — благодарность.

[β] - Глухой межзубный звук. В русском языке этот звук отсутствует. При произношении согласного [β] язык распластан и не напряжен. Кончик языка следует поставить к режущему краю верхних передних зубов. Зубы неплотно прижимают язык. В эту щель проходит струя воздуха и образуется звук [β]. Звук [β] имеет «шепелявый» характер, а не «свистящий». Данный звук есть и в английском языке.

[h] - Такого звука в русском языке нет. [h] — плавный гортанный глухой звук, хоть и напоминает [x], но в отличие от него представляет собой легкий, почти беззвучный выдох через суженую глотку с еле заметным участием голоса, без участия языка, в отличие от русского [x]. Язык не имеет определенного положения и принимает положение, необходимое для произнесения следующего за этим звуком гласного. Задняя часть языка не поднимается близко к мягкому небу, иначе получится русский [x]. Звук [h] есть и в английском языке.

Например: башк. һауа — воздух, һаулык — здоровье; англ. heart — сердце, hand — рука

### Ударение в башкирском языке

Ударение в башкирском языке, как правило, падает на последний слог: китап — книга, акыллы — умный, һанай — считает. При присоединении к словам окончаний ударение переходит на последний слог:

И9әп — и9әпләй — и9әпләйбәр (счёт — считает — считают)

Кыбыл — кыбылырак (красный — краснее).

Но есть исключения. В вопросительных местоимениях ударение всегда падает на первый слог:

Кайба? — где? куда?;

нисә? күпме? — сколько?

кайһыһы? — который?

На первом слоге ударение ставится и во II лице повелительного наклонения:

аша — ешь

һөйлә — говори, рассказывай

җарағыб — смотрите

Һөйләгеб — говорите

Когда к глаголу присоединяется аффикс отрицания -ма, - мә, то ударение ставится обязательно перед ним:

кара — карама (смотри — не смотри),

йокла — йоклама (спи — не спи).

В именах существительных, имеющих аффиксы сказуемости -мын, -мен, -һың, -һең, -быб, -беб и т. д., в наречиях с аффиксами -тай, -тәй, -дай, -дәй, -бай, -бәй, -лай, -ләй, -са, -сә ударение также ставится обязательно перед ними:

мин укыусы — мин укыусымын (я ученик (ученица), я студент);

беб кунакбыб (мы гости);  
хиндэй булғым килә (хочу быть как ты);  
миңсә эшлә (делай как я).

Усилительные частицы бик — очень, иң — самый — всегда ударны:

иң матур — самый красивый

бик ауыр — очень тяжелый

В словах с вопросительными (һорау киҗәксәләре -мы, - ме, -мо, - мө) и предположительными частицами (икеләнеү киҗәксәләре - дыр, - дер, -быр, -бер, - тыр, - тер, - лыр, -лер) ударение падает на слог перед ними, т. е. эти частицы всегда безударны:

Барбыңмы? — ходил ли? бармы? — есть ли?

Беләләрме? — знают ли?;

килгәндер — возможно, приехал (пришел);

беләлер — возможно, знает.

В заимствованных словах ударение сохраняется: химия, алгебра, концерт, фонетика.

#### **1.4. При подготовке фонетического чтения текста рекомендуется:**

- освоить правильное произношение читаемых слов;
- обратить внимание на ударение и смысловую паузу;
- обратить внимание на правильную интонацию;
- выработать автоматизированные навыки воспроизведения и употребления изученных интонационных структур;
- отработать темп чтения.



## Раздел 2. Работа с лексическим материалом

### 2.1. Формы работы с лексическим материалом:

- составление собственного словаря в отдельной тетради;
- составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- антонимов к активной лексике учебных текстов.

### 2.2 Формы контроля работы с лексическим материалом:

- фронтальный устный опрос лексики на занятиях;
- выборочный индивидуальный устный опрос лексики на занятиях;
- словарный диктант;
- проверка устных лексических заданий и упражнений на занятиях;
- проверка письменных лексических заданий и упражнений преподавателем / обучающимися.

### 2.3. Методические рекомендации по практической работе с лексикой

При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради - словаря необходимо выписать из словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные – в именительном падеже единственного числа  
Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с башкирского языка – на русский, с русского языка – на башкирский) использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради- словаря).

Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

## Раздел 3. Работа со словарем

### 3.1. Формы работы со словарем:

- поиск заданных слов в словаре;
- определение форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- поиск нужного значения многозначных.

### 3.2. Формы контроля со словарем:

- устная проверка домашних заданий на занятиях;
- проверка заданий в тетрадях;
- контрольные задания по отдельным формам работы в аудитории (в тетради или на доске);
- перевод предложений, абзацев, текстов с использованием методик поиска слов и их значений в словаре.

### 3.3. Методические рекомендации по практической работе со словарем:

При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным.

Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).

При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме – у7ыр4а, ятлар4а, барыр4а, в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях.

## Раздел 4. Работа с грамматическим материалом

### 4.1. Формы работы с грамматическим материалом:

- устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи);
- поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);
- перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

### 4.2. Формы контроля практической работы с грамматическим материалом:

- устная проверка грамматических и лексико-грамматических заданий на занятиях;
- выборочная проверка заданий на доске;
- проверка письменных заданий в тетрадях преподавателем / обучающимися;
- самостоятельная работа в аудитории по определенной теме с последующей проверкой;
- контрольная работа (в соответствии с рабочей программой).

## Раздел 5. Работа с текстом

### 5.1. Формы практической работы с текстом:

- анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков)
- письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение);
- изложение содержания текстов большого объема на русском и башкирском языке.

### 5.2. Формы контроля практической работы с текстом:

- устный опрос по переводу на занятиях;
- проверка письменных работ по переводу или реферированию текстов;
- устный опрос по реферированию текстов с последующим обсуждением;
- контрольный устный (письменный) перевод текста на занятиях.

### 5.3. Методические рекомендации по практической работе с грамматическим материалом и с текстом:

При изучении определенных грамматических явлений башкирского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала.

## **Раздел 6. Работа над устной речью**

### **6.1. Формы работы над устной речью:**

- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- речевые упражнения по теме
- подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания – 15-20 предложений).

### **6.2. Формы контроля устной речи:**

- проверка фонетических упражнений по теме;
- проверка лексических упражнений по теме;
- контроль лексики по теме;
- контрольное чтение вслух текста-образца;
- контроль перевода текста-образца;
- устный опрос по теме.

### **6.3 Методические рекомендации по работе над устной речью.**

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений обучающихся, а именно:

- заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами:
- сократить «протяженность» предложений:
- упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений
- произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

## **Раздел 7. Работа над письменной речью**

### **7.1. Формы работы с письменной речью:**

- письменные задания по оформлению тетради-словаря;
- письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения;
- письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке;
- письменные задания по реферированию текстов на английском языке;
- письменный перевод с русского языка на английский.

### **7.2. Формы контроля письменной речи:**

- орфографический диктант (словарный, текстовый);
- проверка письменных заданий в тетрадях;
- упражнения на доске;
- контрольные задания по навыкам письменной речи на башкирском языке.

## Учебно-методическое и информационное обеспечение

### Основные источники:

1. Усманова М.Т. Грамматика башкирского языка для изучающих язык как государственный.- Уфа : Китап, 2008- 128с.
2. Габитова З.М., С.А.Тагирова. Башкирский язык. Учебное пособие.- 2009.-160с
3. Хакимова Х.М. Башкирский язык учебное пособие для русскоязычной аудитории. - Уфа: Издательство: БГУ, 2008, -246.
4. Башкирский язык: Интенсивный курс: Учебное пособие.- Уфа: китап, 2007-160с.
- 5.Хисамутдинова Ф.Т. Башкирский язык. Интенсивный курс. Учебное пособие для изучающих башкирский язык. Уфа: "ГГИ" "Башкортостан", 2009

### Дополнительные источники:

1. Абубакирова З.Ф. Я читаю по Башкирски. Книга для чтения со словарем.- Уфа: "Педкнига" 2007 - 204 с.
2. Башкирско-русский, русско-башкирский школьный словарь. - Уфа: Китап,2007. - 608с.
3. Башкирско-русский, русско-башкирский учебный словарь. Саяхова Л.Ю. -2 005г.
4. Башкирско-русский, русско-башкирский словарь. - Уфа: методический центр «Эдвис», 2007. -196с

## 5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 4 семестр обучения. Форма контроля – «Контрольная работа» (Тесты для проведения контрольной работы)

Раздел 5. Здоровье – главное богатство

Тема 5.1. В здоровом теле – здоровый дух. Наклонения глагола.

Тема 5.2. Я и спорт. Настоящее время глагола.

Раздел 6. Башкортостан – богатая республика

Тема 6.1. Страницы истории. Прошедшее определенное время.

Тема 6.2. Промышленность. Прошедшее неопределенное время.

Башкортостана

Тема 6.3. Природные богатства РБ. Будущее время.

Тема 6.4. Экология Башкортостана. Разряды местоимений.

Тема 6.5. Уфа – столица Башкортостана. Разряды наречий.

Раздел 7. Транспорт.

Тема 7.1. Транспорт. Правила дорожного движения. Послелого.

Раздел 8. Информационная культура

Тема 8.1. Компьютер в моей жизни. Порядок слов в предложении.

Односоставное и двусоставное простое предложения.

Тема 8.2. Интернет. Сложное предложение. Придаточное предложение цели.

Тема 8.3. Телефон. Сотовая связь. Придаточное предложение времени.

Тема 8.4. Информационные технологии в профессиональной жизни.

Придаточное предложение условия.

Раздел 9. Моя будущая профессия

Тема 10.1. Моя будущая профессия. Понудительный залог.

Тема 10.2. Трудоустройство. Резюме.

### Тестовые задания

#### по итогам 4 семестра обучения

по дисциплине «Башкирский язык» для специальности  
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1. Найдите слово, обозначающее профессию “Врач”:
  - 1) Р2ссам
  - 2) Ет2ксе
  - 3) ;алим
  - 4) Табиб
2. Укажите, в каком ряду даны вопросы наречия?
  - 1) Кем? кемдең? кемгә? кемдә? кемдән?
  - 2) Нисек? Үасан? Үайба/ к1пме/ ни өсөн?
  - 3) Нисә? нисәү? нисәшәр? нисәнсе?
  - 4) Ни эшләй? ни эшлэгән? ни эшләне?
3. Укажите, в каком ряду даны вопросы глагола?
  - 1) Кем? кемдең? кемгә? кемдә? кемдән?
  - 2) Нисек/ Үасан/ Үайба/ к1пме? ни өсөн?

- 3) Нисә? нисәү? нисәшәр? нисәнсе?  
 4) Ни эшлэй? ни эшлэгән? ни эшләне?  
 4. Сколько разрядов местоимения в башкирском языке?  
 1) 7  
 2) 8  
 3) 6  
 4) 5  
 5. Найдите ряд, где указаны притяжательные местоимения:  
 1) Мин, беб, Зеб  
 2) Мине8, Зине8, беббе8, Зеббе8  
 3) Был, теге, шул, бында  
 4) №2р кем, бары, б0т23е, 32р бер  
 6. Найдите ряд, где указаны указательные местоимения:  
 1) Мин, беб, Зеб  
 2) Мине8, Зине8, беббе8, Зеббе8  
 3) Был, теге, шул, бында  
 4) №2р кем, бары, б0т23е, 32р бер  
 7. Подберите подходящее местоимение: *Был ... атайы8мы!*  
 1) Мине8  
 2) №ине8  
 3) Уны8  
 4) Беббе8  
 8. Какой части речи является подчеркнутое слово: *Ду9ым мен2н бик к18елле*  
 1) ымлы7  
 2) О7шатыу 316е  
 3) М0н2с2б2т 316  
 4) Б2йл21ес  
 9. В каком предложении употреблено вопросительное местоимение:  
 1) Мостиктың дүрт мөйөшөндә – дүрт матрос  
 2) Ер йөбөндә биш меңләгән тел бар.  
 3) Инде өсөнсө йыл һуғыш барамы  
 4) Һәр төркөмдә алтышар бала у7ый  
 10. Укажите в каком ряду даны наречия времени:  
 1) Ш2п, тиб,  
 2) Матур, 42бел, эшс2н  
 3) Ирт2г2, б0г0н, кис2  
 4) К1п, 2б, ва7ытында  
 11. Найдите предложение с глаголом условного наклонения  
 1) Киле1ем буш7а булманы  
 2) Имтихан кис2 булды  
 3) Куп у7ыЗа8 - к1пте белер3е8  
 4) Мин 32йб2т у7ыяса7мын  
 12. Какой части речи являются слова *тиклем, табан, мен2н, Ос0н*  
 1) Частица  
 2) Послелог  
 3) Союз  
 4) Модальные слова  
 13. Найдите предложение с глаголом повелительного наклонения  
 1) Әхирәтемдең ағаһы килде  
 2) Шул тиклем көлгәм килде



- 3) Бер кемде л2 ты8лама  
 4) Донъяны ап-а7 7ар 7апланы
14. Найдите двусоставное предложение  
 1) Мин б0г0н бишле алдым  
 2) Д2реск2 7у8ланы  
 3) К0бг0 Зал7ын к0н  
 4) Т0шк0 аш7а йыйылды
15. Найдите правильно составленное предложение  
 1) Кис2 мин бабар4а барманым  
 2) Кис2 Зин бабар4а барма4ан  
 3) Б0г0н семинар4а барабы6  
 4) Ирт2г2 7айба барманы4ы6
16. Определите вид придаточного предложения: *Томан тарал4ас, к0н асылды*  
 1) Урын 30йл2м  
 2) Ва7ыт 30йл2м  
 3) Р21еш 30йл2м  
 4) Кире 30йл2м
17. Найдите глаголы будущего времени  
 1) Алды, килде, китте  
 2) Ябасак, китәсәк  
 3) Килә ята, укый тора  
 4) Уйнай, бара, килә
18. Дополните предложение: *Мине бизнес ....*  
 1) яуап бирә  
 2) махсулашыу  
 3) бик окшаны  
 4) кызыкхындыра
19. Найдите предложение в определенном прошедшем времени:  
 1) Марат кил2с2кт2 программист булыр4а уйлайым.  
 2) Алина Ст2рлетама7 химия-технология колледжында у7ый.  
 3) Балалар яратыусы Лили2 2-се педагогия колледжын Зайланы.  
 4) Г1з2л )ф0 авиация техникумында у7ыяса7.
20. Найдите предложение в определенном будущем времени:  
 1) Мин кис2 к1п эшт2р эшл2п Олг0р660м  
 2) Б0г0н 2хир2тем мен2н к1решерг2 90йл2штек  
 3) Илнур ирт2г2 театр4а бараса87  
 4) Бебг2 бик к1п 0й эше бирбел2р
21. Определите вид придаточного предложения: *№2йб2т у7ыза, ш2п белгес буласа7*  
 1) Урын 30йл2м  
 2) Ва7ыт 30йл2м  
 3) Р21еш 30йл2м  
 4) Шарт 30йл2м
22. Дополните предложение: *С2л2м2т т2нә2 - ...*  
 1) с2л2м2т а7ыл  
 2) Заулы7 нигебе  
 3) бур байлы7  
 4) Заулыктың кәзерен белмәс
23. Какой послелог нужно поставить: *Теникум4а ... атайым мен2н килдем*  
 1) табан  
 2) тиклем  
 3) Ос0н

- 4) бирле
24. Подберите нужный союз: *Урмандар, кырбар ... яландар карға күмелде*
- 1) л2кин
  - 2) мен2н
  - 3) 32м
  - 4) й2
25. Найдите одноставное предложение
- 1) Ям4ыр 7оя башланы
  - 2) Кук кукр2й
  - 3) Кун2кт2р арбанан алынды
  - 4) ?ояшлы к0н

Матрица ответов

1. 4
2. 2
3. 4
4. 1
5. 2
6. 3
7. 2
8. 4
9. 3
10. 3
11. 3
12. 2
13. 2
14. 1
15. 1
16. 2
17. 2
18. 4
19. 3
20. 4
21. 4
22. 1
23. 2
24. 3
25. 4

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично

80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### Критерии оценки:

- 90 ÷ 100% (5 баллов) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задание теста, дал правильные ответы практически на все вопросы;

- 80 ÷ 89% (4 балла) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задание теста, дал правильные ответы на половину вопросов;

- 70 ÷ 79 % (3 балла) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задание теста, дал правильные ответы на основные вопросы;

- менее 70% (2 балла) присваивается обучающемуся, если он не полностью выполнил задание теста, не смог дать правильные ответы на некоторые вопросы.

- менее 70% (2 балла) присваивается обучающемуся, если он не полностью выполнил задание теста, не смог дать правильные ответы на некоторые вопросы.

## ТЕСТ

по итогам всего курса обучения  
по дисциплине «Башкирский язык» для специальности  
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

*Задания на выбор одного правильного ответа*

1. Найдите указательные местоимения
  - 1) Кем, ним2, 7ай3ы, к1пме, 7асан
  - 2) №2р бер, ни, б0т23е, бары3ы
  - 3) Был, ошо, теге, ошолар
  - 4) "лл2 кем, 2лл2 ним2, 2лл2 7асан
2. Определите вид безличного глагола *у7ыр4а*
  - 1) Сифат 7ылым
  - 2) Х2л 7ылым
  - 3) Исем 7ылым
  - 4) Урта7 7ылым
3. Найдите предложение с глаголом условного наклонения
  - 1) Киле1ем буш7а булманы
  - 2) Имтихан кис2 булды
  - 3) Куп у7ы3а8 - к1пте белер3е8
  - 4) Мин 32йб2т у7ыяса7мын
4. К какой части речи относятся слова *ултырыр4а, ябыр4а, ты8лар4а*
  - 1) Сифат
  - 2) ?ылым
  - 3) Р21еш
  - 4) Исем
5. Определите время глагола: *Яман эште я7шылы7 ба9ыр*
  - 1) Билд2ле 1тк2н заман

- 2) Билд2Зеб 1тк2н заман
- 3) Кил2с2к заман
- 4) Х2берге заман
6. Найдите, в каком ряду даны вопросы наречий
  - 1) кем/ кемде8/ кемг2/ кемд2/ кемд2н/
  - 2) нисек/ 7асан/ 7айба/ купме/ ни 0с0н/
  - 3) нис2/ к1пме/ нис2ш2р/ нис2нсе/
  - 4) ни эшл2й/ ни эшл2г2н/ ни эшл2не/
7. Какой части речи являются слова *тиклем, табан, мен2н, 0с0н*
  - 1) Ки92кс2
  - 2) Б2йл21ес
  - 3) Ымлы7
  - 4) Модаль 316
8. Определите, какой частью речи является подчеркнутое слово: *М0мкин бул3а, мин б0г0н кис шылтыратырмын*
  - 1) Терк21ес
  - 2) Б2йл21ес
  - 3) Ки92кс2
  - 4) Алмаш
9. Каким членом предложение является подчеркнутое слово: *Ике ике8- д1рп*
  - 1) Эй2
  - 2) Х2б2р
  - 3) Тултырыусы
  - 4) Аны7лаусы
10. Найдите одноставное предложение
  - 1) Ям4ыр 7оя башланы
  - 2) Кук кукр2й
  - 3) Кун2кт2р арбанан алынды
  - 4) ?ояшлы к0н
11. Определите вид придаточного предложения: *Томан тарал4ас, к0н асылды*
  - 1) Урын 30йл2м
  - 2) Ва7ыт 30йл2м
  - 3) Р21еш 30йл2м
  - 4) Кире 30йл2м
12. Определить средство связи между главным и придаточными предложениями: *К1ренеп тора= 2с2 кеше 2лл2 к1пме к0с Зал4ан*
  - 1) Б1йл21ес ярбамында
  - 2) Интонация ярбамында
  - 3) Терк21ес ярбамында
  - 4) Килеш ял4аубары ярбамында
13. В каком ряду даны антонимы слова *б2л2к2й*
  - 1) Д2у, Олк2н, ва7
  - 2) А6, оло, кинй2
  - 3) Эре, кесе, к1п
  - 4) :ур, оло, эре
14. В каком предложении есть аффикс отрицания и вопросительная частица
  - 1) Дамир кис2 Зебг2 килм2неме/
  - 2) Дамир кис2 Зин2н китап алдымы/
  - 3) Дамир кис2 килг2нме/
  - 4) Дамир 7асан килг2н/
15. Найдите правильный перевод. *Его брат учится в университете*

- 1) Уны8 7усты3ы университетта у7ый.
  - 2) №ине8 7усты8 университетта у7ый.
  - 3) Уны8 7усты3ы университетта у7ы4ан.
  - 4) А4а3ы университетта эшл2й.
16. Даны словосочетания с глаголами. Определите, в каком ряду приведены глаголы будущего времени
- 1) Кис2 7айтты, б0г0н килм2не
  - 2) Ирт2г2 барыр, киск2 шылтыратыр
  - 3) ?арап тора, ашап ултыра
  - 4) Кофены эск2н, китап у7ы4ан
17. Найдите перевод числительного *по 256 рублей*
- 1) Ике й0б илле алты3 тир23е
  - 2) Ике й0б илле алтышар 3ум
  - 3) Ике й0б илле алтылап
  - 4) Ике й0б илле алтылаған
18. Где ставиться вопросительная частица
- 1) Тамырбан 3у8
  - 2) К1плек аффиксынан 3у8
  - 3) №16 аба4ына
  - 4) Эй2лек заты ял4ауынан 3у8
19. Какой части речи является подчеркнутое слово: Эйе, б0г0н д2реск2 3у8ланы7
- 1) Ымлы7
  - 2) О7шатыу 316е
  - 3) М0н2с2б2т 316
  - 4) Б2йл21ес
20. Найдите предложения с причастием
- 1) №и82 2йтер 316ем бар
  - 2) Б0т23ен д2 2йтеп булмай
  - 3) "йтк2нде и4тибар мен2н ты8ла
  - 4) №ин 2йтеп тор, мин ябам
21. Найдите предложение со сложным глаголом
- 1) Эшк2 китеп бара
  - 2) Техникумда ш2п у7ый
  - 3) М2кт2пте быйыл тамамланы
  - 4) Д2рест2н 3у8 7айттым
22. Дано предложение. ?ыш томан к1п бул..., й2й бал к1п була. Какой аффикс ставится вместо точек
- 1) -лар
  - 2) -ма
  - 3) -За
  - 4) Аффикс не ставится
23. В башкирском языке, где ставится аффикс отрицания
- 1) Тамырбан 3у8
  - 2) Куплек аффиксынан 3у8
  - 3) №16 аба4ына
  - 4) Эй2лек заты ял4ауынан 3у8
24. Найдите неправильно составленное словосочетание
- 1) Ун у7ыусы
  - 2) Я8ы м2кт2п
  - 3) Егерме алты кеше
  - 4) Ун ике балалар

25. Дано вопросительное предложение. Найдите его правильный положительный ответ:  
;инуар Баш7ортостанда и8 Зыуы7 аймы/
- 1) Эйе, 4инуар, февраль, март Баш7ортостанда и8 Зыуы7 ай
  - 2) Ю7, 4инуар Баш7ортостанда и8 Зыуы7 ай т1гел
  - 3) Эйе, 4инуар, февраль Баш7ортостанда и8 Зыуы7 ай
  - 4) Эйе, 4инуар Баш7ортостанда и8 Зыуы7 ай
26. Найдите предложение в условном наклонении
- 1) Мин ши4ырбы 30йл2п 60тт0м
  - 2) Мин са7ыр3ам, килер3е8ме
  - 3) С2й эскем кил2
  - 4) Магазин4а барып кил
27. Найдите предложение в желательном наклонении
- 1) Д2рест2н 0йг2 тура 7айт7ан
  - 2) Кемдер шылтырата, трубканы ал
  - 3) Мине8 Ш1лг2н таш м2мерй2Зен к1ргем кил2
  - 4) "с2йем 7айт7ас, барырбы6
28. Найдите предложение, относящееся к теме «;аил2»
- 1) Ирт2г2 ям4ыр була
  - 2) Бураншинды к1рм2не8ме
  - 3) Улы университетта у7ый
  - 4) Эшк2 бар4ас, ми82 шылтырат
29. Найдите неправильно составленное предложение
- 1) Кис2 мин бабар4а барманым
  - 2) Кис2 Зин бабар4а барма4ан
  - 3) Б0г0н семинар4а барабы6
  - 4) Ирт2г2 7айба бара3ы4ы6
30. Найдите в каком ряду даны вопросы числительного
- 1) Кем? кемдең? кемгә? кемдә? кемдән?
  - 2) Нисек? 7асан/ 7айба/ к1пме/ ни өсөн/
  - 3) Нисә? нисәү? нисәшәр? нисәнсе?
  - 4) Ни эшлэй? ни эшлэгән? ни эшләне?
31. Найдите ряд, в котором даны местоимения
- 1) Китап, у7ыусы, т2ртип
  - 2) Матур, обон, тар
  - 3) ?ына, кенә, иң, үтә, тап
  - 4) Ул, беб, Зеббе8, был
32. Каким членом предложения является подчеркнутое слово: *Мине8 атайым инженер булып эшл2й*
- 1) Эй2
  - 2) Х262р
  - 3) Тултырыусы
  - 4) Аныклаусы
33. Найдите ряд, где указаны сложные числительные
- 1) ун, илле, й06
  - 2) етмеш, Зик32н, ме8
  - 3) егерме 0с, 7ыр7 д1рт, й06 62 ун ике
  - 4) бер ме8, ту4ы6 й06, ун Зигеб
34. Найдите предложение в определенном прошедшем времени
- 1) Мине8 атай-2с2йем ауылда й2ш2й
  - 2) Беб 60г0н ике д2рес у7ыны7
  - 3) Й2мил2 0й60 йыйыштыр4ан

- 4) Ирт2г2 беб концерт7а барабы6
35. Кого характеризуют следующие данные: *Баш7ортостандың халы7 шағиры, ябыусы, драматург, публицист. 1919 йылда Шишмә районы Келәш ауылында тыуған*
- 1) Ш.Бабич
  - 2) М. Кәрим
  - 3) М. Ғафури
  - 4) Д. Юлтый
36. В каком своем стихотворении М.Карим сравнивает Башкортостан с березовым листком
- 1) “Россиянмын”
  - 2) “?айын япрағы тураһында”
  - 3) “?оштар осорам”
  - 4) “У7ытыусыма”
37. На какой строчке названия городов Башкортостана на башкирском языке даны правильно
- 1) Салауат, Дәүләкән, Учалы
  - 2) Благовещен, Нефтекамск, Сибай
  - 3) Стерлитамак, Дүртөйлө, Баймак
  - 4) Баймак, Сибай, А4ибел
38. Найдите, на какой строчке дан перевод словосочетаний *моя мама, твой брат, наша бабушка*
- 1) минең 7устым, нинең апайың, уларбың 7устыны
  - 2) нинең әсәйең, уның ағаһы, беббең өләсәйебеб
  - 3) беббең әсәйебеб, һеббең атайығыб, уның һеңлеһе
  - 4) минең әсәйем, нинең ағайың, беббең өләсәйебеб
39. Найдите строчку, на которой указаны выражения речевого этикета
- 1) йыл мибгеле, яб, көб, 7ыш, йәй
  - 2) тән өләштәре, 7ул, барма7, терһәк
  - 3) ауыл, 7ала, 7асаба, урам
  - 4) һаумыһығыб, сәләм, рәһмәт, хәйерле юл
40. Ответьте на вопрос: *Башкортостан Дәүләт гимнының авторы кем/*
- 1) Фәрит Ибрисов
  - 2) Фәрит И9әнғолов
  - 3) Фәрит Мусин
  - 4) Урал Мәсәлимов
41. Найдите правильный порядок расположения названий дней недели
- 1) дүшәмбе, шишәмбе, шәмбе, кесазна, йома, йәкшәмбе, шаршамбы
  - 2) дүшәмбе, шишәмбе, шаршамбы, кесазна, йома, шәмбе, йәкшәмбе
  - 3) шишәмбе, дүшәмбе, шаршамбы, йома, кесазна, шәмбе, йәкшәмбе
  - 4) шишәмбе, шаршамбы, дүшәмбе, кесазна, йома, шәмбе, йәкшәмбе
42. В каком ряду даны порядковые числительные
- 1) Ике, алты, һигеб, ун, һикһән
  - 2) Беренсе, өсөнсө, бишенсе, утызынсы
  - 3) Етеләп, егермеләп, дүртләп, етмешләп
  - 4) Бишлек, өслөк, иллелек, йөзлөк
43. Найдите предложение с глаголом желательного наклонения
- 1) әхирәтемдең ағаһы килде
  - 2) Шул тиклем көлгәм килде
  - 3) Бер нимә лә ишетмәйем
  - 4) Донъяны ап-а7 7ар капланы

44. Найдите глаголы отрицания
- 1) Уйнай, бара, килә
  - 2) Алды, килде, китте
  - 3) Килмәй, укымай, ашамай
  - 4) Язасак, китәсәк
45. Найдите глаголы будущего времени
- 1) Алды, килде, китте
  - 2) Ябасак, китәсәк
  - 3) Килә ята, укый тора
  - 4) Уйнай, бара, килә
46. Какой город является первой столицей Башкортостана?
- 1) Уфа
  - 2) Кумертау
  - 3) Стәрлетамаҡ
  - 4) Бөрү
47. Сколько городов в Башкортостане?
- 1) 16
  - 2) 21
  - 3) 54
  - 4) 22
48. Сколько районов в Башкортостане?
- 1) 46
  - 2) 21
  - 3) 39
  - 4) 54
49. В каком районе родился М.Карим?
- 1) Ҡарибел
  - 2) Шишмә
  - 3) АуырҠабы
  - 4) БаҠалы
- Задания на выбор нескольких правильных ответов*
50. Найдите неправильно образованные примеры во множественном числе
- 1) Ҡыҙғайтҡыҙ, Ҡыҙыҡыҙ
  - 2) Малайлар, кыблар
  - 3) Ҡустылар, аҠайбар
  - 4) Эшләр, Зораулар
51. Найдите вопросительные местоимения
- 1) Минә, уны, безҙе
  - 2) Был, теге, шул
  - 3) Кем, нимә, нисек
  - 4) Ҡайҙа, қасан
52. Найдите служебные части речи
- 1) Алмаш
  - 2) Киңәйткес
  - 3) Бәйләгес
  - 4) Сифат
53. Найдите двусоставные предложения
- 1) Мин бөгөн бишле алдым
  - 2) Дрескә 7 уәланы
  - 3) КөҠө ЗәлҠын кҠн
  - 4) Студеттар тәшкә ашҠа йыйылды



54. Выберите существительные, образующие множественное число с аффиксами –*тар*, -*т2р*
- 1) Компьютер, презентация
  - 2) Ду9, ипт2ш
  - 3) Китап, д2фт2р
  - 4) Милл2т, халы7
55. Выберите существительные образующие множественное число с аффиксами –*дар*, -*д2р*
- 1) Урам, кейем
  - 2) ?2л2м, пенал
  - 3) №16лек, журнал
  - 4) У7ытыусы, д2рес
56. Найдите грамматические категории глагола
- 1) зат
  - 2) Зан
  - 3) килеш
  - 4) й1н2леш
57. В каких падежах образуется губная гармония
- 1) именительный падеж
  - 2) притяжательный падеж
  - 3) дательного-направительный падеж
  - 4) винительный падеж
58. В каком ряду находятся слова, отвечающие на вопрос *ним2/*
- 1) Компьютер, презентация
  - 2) Ду9, ипт2ш
  - 3) Китап, д2фт2р
  - 4) Милл2т, халы
- Найдите правильную грамматическую форму*
59. Подберите подходящее местоимение: *Был ... атайы8мы/*
- 1) мине8
  - 2) Зине8
  - 3) уны8
  - 4) беббе8
60. Подберите подходящий глагол: *Биб Алина мен2н берг2 ...*
- 1) у7ыйбы6
  - 2) у7ыйбар
  - 3) у7ый
  - 4) у7ыйым
61. Какое существительное нужно поставить: *Мин ... китапхана4а тапшырбым*
- 1) китап
  - 2) китапты8
  - 3) китап7а
  - 4) китапты
62. Какое местоимение нужно поставить: *Башкортостанда ... кала бар?*
- 1) 7айны
  - 2) нисә
  - 3) к1пме
  - 4) нис2нсе
63. Какой послелог нужно поставить: *Йг2 ... беббе Мансур обатты*
- 1) табан
  - 2) тиклем

- 3) 0с0н  
 4) бирле
64. Какое числительное нужно поставить: *Марат ... килде*  
 1) беренсе  
 2) берл2п  
 3) бер21  
 4) бер2р
65. Какой аффикс ставится: *Экскурсия ... барып күп нимэләр белдем.*  
 1) лар  
 2) ығыб  
 3) ға  
 4) ла
66. Подберите нужный союз: *Урмандар, кырбар ... яландар карға күмелде*  
 1) л2кин  
 2) мен2н  
 3) 32м  
 4) й2
67. Добавьте правильно окончания: *Атай... менән әсәй... – әшселәр*  
 1) -ым, -ем  
 2) - ба, -62  
 3) - 3ы, -3е  
 4) - бар, -62р
68. Подберите подходящий глагол: *Мин дәрескә...*  
 1) Зу8ланым  
 2) Зу8ланы8  
 3) Зу8ланы  
 4) Зу8ланылар

*Прочитайте текст и ответьте на вопросы*

Башкортостан Башкортостан Республикаһы Көнъяк Урал таулары итәгендә урынлашкан. Уның майзаны - 143 мең 600 квадрат километр. Башкортостанда 9 кала округы һәм 54 муниципаль район бар. Баш калаһы – Өфө. Башкортостанда 4 миллиондан ашыу кеше йәшәй. Ул – күп милләтле республика. Бында башкорттар, рустар, татарзар, сыуаштар, удмурттар һәм башка халык вәкилдәре йәшәй. Рус һәм башкорт телдәре Башкортостандың дәүләт телдәре булып тора.

Башкортостан – Рәсәй Федерацияһы составына ингән үз аллы республика. Безең республиканың Президент Хакимиәте, парламент функцияһын үтәгән Башкортостан Республикаһы Дәүләт Йыйылышы – Королтайы, Башкортостан Республикаһы Хөкүмәте, министрлыктар, башка дәүләт институттары бар. Дәүләт флагы, дәүләт гимны һәм дәүләт гербы – Башкортостан Республикаһының дәүләт символдары.

Дәүләт флагында күк, ак һәм йәшел төстәр бар. Күк төс аяз күк йөзөн, ғәзеллекте аңлата. Ак төс татыулыкты белдерә. Уның уртаһындағы алтын төстөгә түнәрәккә курай сәскәһе төшөрөлгән. Йәшел төс – азатлык һәм тормош мәңгелеге билдәһе.

69. Башкортостан Республикаһы кайза урынлашкан?  
 70. Уның майзаны күпме?  
 70. Башкортостанда нисә кала округы һәм муниципаль район бар?  
 71. Уның баш калаһы нисек атала?  
 72. Башкортостанда нисә кеше йәшәй?  
 73. Унда ниндәй милләттәр йәшәй?  
 74. Башкортостандың дәүләт теле булып ниндәй телдәр иҫәпләнә?

75. Башкортостандың дәүләт символдарын һанап сык.

Матрица ответов

1. 2
14. 4
15. 3
16. 2
17. 3
18. 2
19. 2
20. 4
21. 2
22. 4
23. 2
24. 2
25. 4
14. 1
15. 1
16. 2
17. 2
18. 1
19. 3
20. 1
21. 1
22. 3
23. 1
24. 4
25. 4
26. 2
27. 3
28. 3
29. 3
30. 3
31. 4
32. 1
33. 3
34. 2
35. 2
36. 2
37. 1
38. 4
39. 4
40. 1
41. 2
42. 2
43. 2
44. 3
45. 3
46. 3

47. 4
48. 2
49. 2,4
50. 3,4
51. 2,3
52. 1,4
53. 2,4
51. 2
52. 2
53. 1
54. 4
55. 4
56. 1
57. 2
58. 2
59. 2
60. 3
61. 3
62. 3
63. 4
64. 2
65. 2,4
66. 3,4
67. 2,3
68. 1,4
69. 2,4
70. Башкортостан Республикаһы Көнъяк Урал таулары итәгендә урынлашкан
71. Уның майзаны - 143 мең 600 квадрат километр
72. Башкортостанда 9 кала округы һәм 54 муниципаль район бар.
73. Бында башкорттар, рустар, татарзар, сыуаштар, удмурттар һәм башка халык вәкилдәре йәшәй.
74. Рус һәм башкорт телдәре Башкортостандың дәүләт телдәре булып тора.
75. Дәүләт флагы, дәүләт гимны һәм дәүләт гербы – Башкортостан Республикаһының дәүләт символдары.

### **Критерии оценки:**

- 90 ÷ 100% (5 баллов) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задание теста, дал правильные ответы практически на все вопросы;

- 80 ÷ 89% (4 балла) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задание теста, дал правильные ответы на половину вопросов;

- 70 ÷ 79 % (3 балла) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задание теста, дал правильные ответы на основные вопросы;

- менее 70% (2 балла) присваивается обучающемуся, если он не полностью выполнил задание теста, не смог дать правильные ответы на некоторые вопросы.

- менее 70% (2 балла) присваивается обучающемуся, если он не полностью выполнил задание теста, не смог дать правильные ответы на некоторые вопросы.

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

**Методические указания по организации  
самостоятельной работы обучающихся по учебной  
дисциплине**

Башкирский язык

для специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Форма обучения: очная

2016 г

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	48
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО	51
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ	ПО 54
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА	ПО 56
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ (ДОКЛАДА)	ПО 60
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ	ПО 64
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРО	68
8. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ СРО	69
ПРИЛОЖЕНИЯ	75

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ дисциплины «Башкирский язык» раскрывают у обучающихся формирование системы знаний, практических умений и объяснения уровня образованности и уровня подготовки обучающихся по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативную часть циклов ОПОП базисного учебного плана по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести диалог по данным темам, выражать свое мнение, участвовать в беседе по прочитанному тексту на башкирском языке;
- пересказывать текст, выделять основную мысль;
- понимать речь говорящего, содержание прагматических текстов (объявления, рекламы), выделять важную информацию;
- составлять текст о себе или по заданной теме;
- простыми предложениями высказать свою мысль.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный



язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, грамматические, лексические, орфографические и пунктуационные нормы современного башкирского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сфер общения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;

- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>106</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	74
практические занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Домашняя работа:</i>	
Самые интересные и необычные профессии	2
Мой режим дня	2
Моя семья	2
Родословная	2
Хобби	2
Любимый писатель	2
Удивительные уголки Башкортостана	2
Пословицы и поговорки на башкирском языке	2
Популярные виды спорта	2
Природные богатства РБ	2
Уфа – столица Башкортостана	2
Компьютерные игры	2
История Интернета	2
История связи	2
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

### 2.2. Тематический план и содержание внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов
<b>Раздел 1. Получаю образование</b>		<b>4</b>

Тема 1.1.Выбор профессии	Поиск информации в интернете: Самые интересные и необычные профессии	2
Тема 1.4. Мой режим дня	Работа с учебником и словарем: Распорядок дня студента	2
<b>Раздел 2. Моя семья – моя опора</b>		<b>4</b>
Тема 2.1. Моя семья	Работа с учебником и словарем: Моя семья	2
Тема 2.2. Моя родословная	Работа с учебником и словарем: Генеалогическое древо семьи	2
<b>Раздел 3. Свободное время. Увлечения</b>		<b>4</b>
Тема 3.1. Хобби	Работа с учебником и словарем: Хобби	2
Тема 3.2. Книги. Мой любимый писатель	Работа с учебником и словарем: Мой любимый писатель	2
<b>Раздел 4. Путешествия и экскурсии</b>		<b>2</b>
Тема 4.1. Туризм в Башкотостане	Поиск информации в интернете: Удивительные уголки Башкортостана	2
<b>Раздел 5. Здоровье – главное богатство</b>		<b>4</b>
Тема 5.1. В здоровом теле – здоровый дух	Работа со словарем: Пословицы и поговорки о здоровье на башкирском языке	2
Тема 5.2. Спорт	Поиск информации в интернете: Популярные виды спорта	2
<b>Раздел 6. Башкортостан – богатая республика</b>		<b>4</b>
Тема 6.3. Природные богатства РБ	Поиск информации в интернете: Природные богатства Республики Башкортостан	2
Тема 6.5. Уфа – столица Башкортостана	Работа со словарем: Уфа – столица Башкортостана	2
<b>Раздел 7. Информационная культура</b>		<b>6</b>
Тема 7.1. Компьютер в моей жизни	Работа со словарем: Компьютерные игры	2
Тема 7.2. Интернет	Поиск информации в интернете: История Интернета	2

7.3. Телефон. Сотовая связь	Поиск информации в интернете: История сотовой связи	2
<b>Всего часов</b>		<b>28</b>

### **2.3. Перечень примерных тем для подготовки сообщения**

1. Удивительные уголки Башкортостана
2. Популярные виды спорта
3. История сотовой связи

### **2.4. Перечень примерных тем для подготовки реферата**

1. Природные богатства РБ
2. История Интернета

### **2.5. Перечень примерных тем для выполнения практического задания**

1. Мой режим дня
2. Моя семья
3. Родословная
4. Хобби
5. Любимый писатель
6. Пословицы и поговорки на башкирском языке
7. Уфа – столица Башкортостана
8. Компьютерные игры

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме практического задания является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

Для того, чтобы практические задания приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному теоретическому материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов теоретического курса.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

По результатам самостоятельного выполнения заданий следует выставять оценку.

В зависимости от дисциплины или от ее раздела можно использовать три варианта СРО:

1. Давать определенное количество заданий для самостоятельного выполнения, равных по трудности, а оценку ставить за количество выполненных за определенное время заданий.
2. Давать определенное количество заданий для самостоятельного выполнения, равных по трудности, а оценку ставить за качество выполненных за определенное время заданий.
3. Выдавать задания разной трудности и оценку ставить за трудность выполненного задания.

#### *Критерии оценки практического задания*

Оценку «Отлично» обучающийся получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой выполнил практическое задание;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

Оценку «Хорошо» обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 75% от полного), но правильно выполнено практическое задание;
- при выполнении были допущены 1-2 несущественные ошибки,

которые он исправляет после замечания преподавателя;

- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

Оценку «Удовлетворительно» обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно выполнено практическое задание;
- при выполнении была допущена 1 существенная ошибка;
- излагает выполнение практического задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценку «Неудовлетворительно» обучающийся получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) выполнено практическое задание;
- при выполнении были допущены существенные ошибки.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

##### *Содержание реферата*

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист (см. Приложение 3);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	8-12
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата.



Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 8 до 12. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

#### *Оформление реферата*

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- размер шрифта – 12; Times New Roman, цвет – черный;
- междустрочный интервал – полуторный;
- поля на странице – размер левого поля – 3 см, правого – 1,5 см, верхнего – 2 см, нижнего – 2 см;
- отформатировано – по ширине листа;
- нумерация страниц текста – сквозная, внизу страницы по правому краю;
- титульный лист не нумеруется.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или

группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, количество страниц; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

### *Критерии оценки реферата*

В случае отрицательного заключения преподавателя обучающийся обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка «Отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «Хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ (ДОКЛАДА)

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе

противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не

вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### *Критерии оценки доклада*

Доклады выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

Оценка «Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

Оценка «Неудовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки (см. Приложение 1):

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна



располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к *оформлению презентации*. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуются не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно

только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

### *Критерии оценки презентации*

Оценка «Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРО**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Усманова М.Т. Грамматика башкирского языка для изучающих язык как государственный.- Уфа: Китап, 2008 - 128 с.
2. Габитова З.М., Тагирова С.А. Башкирский язык. Учебное пособие, 2009 -160 с.
3. Хакимова Х.М. Башкирский язык учебное пособие для русскоязычной аудитории. - Уфа: Издательство: БГУ, 2008, - 246.
4. Башкирский язык: Интенсивный курс: Учебное пособие.- Уфа: Китап, 2007 - 160с.
- 5.Хисамутдинова Ф.Т. Башкирский язык. Интенсивный курс. Учебное пособие для изучающих башкирский язык. Уфа: "ГГИ" "Башкортостан", 2009

#### **Дополнительные источники:**

1. Абубакирова З.Ф. Я читаю по Башкирски. Книга для чтения со словарем. - Уфа: "Педкнига», 2007 - 204 с.
2. Башкирско-русский, русско-башкирский школьный словарь. - Уфа: Китап, 2007 - 608 с.
3. Башкирско-русский, русско-башкирский учебный словарь. Саяхова Л.Ю. – 2005.
4. Башкирско-русский, русско-башкирский словарь. - Уфа: методический центр «Эдвис», 2007. - 196с

## 8. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Самостоятельная работа 1 Выбор профессии

- I. Цель работы:**  
Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы.
- II. Задание:**  
Подготовить презентацию «Самые необычные и интересные профессии»
- III. Методические рекомендации по подготовке презентации (см. п.6)**
- IV. Критерии оценки презентации (см. п.6)**
- V. Рекомендуемые источники:**
  1. <http://www.myshared.ru/slide/1116793/>
  2. [http://mypresentation.ru/presentation/prezentaciya\\_na\\_temu\\_samye\\_redkie\\_i\\_neobychnye\\_professii\\_mira](http://mypresentation.ru/presentation/prezentaciya_na_temu_samye_redkie_i_neobychnye_professii_mira)
  3. <https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/nachalnaja-shkola/vospitanie/121924-prezentacija-k-besede-neobychnye-professii.html>

### Самостоятельная работа 2 Мой режим дня

- I. Цель работы:**  
Повторить простые и сложные числительные, развитие монологической речи
- II. Задание:**  
Составить текст «Мой режим дня»
- III. Методические рекомендации по выполнению практических заданий (см. п.3)**
- IV. Критерии оценки практических заданий (см. п.3)**
- V. Рекомендуемые источники:**
  1. Усманова М.Т. Грамматика башкирского языка для изучающих язык как государственный - Уфа: Китап, 2008 – 128 с.
  2. Габитова З.М., Тагирова С.А. Башкирский язык. Учебное пособие, 2009 – 160 с.
  3. Башкирско-русский, русско-башкирский школьный словарь. - Уфа: Китап, 2007 -608 с.

### Самостоятельная работа 3 Моя семья

- I. Цель работы:**  
Повторить термины родства, развитие монологической речи

- II. Задание:**  
Написать текст «Моя семья»
- VI. Методические рекомендации по выполнению практических заданий (см. п.3)**
- VII. Критерии оценки практических заданий (см. п.3)**
- VIII. Рекомендуемые источники:**

1. Усманова М.Т. Грамматика башкирского языка для изучающих язык как государственный. - Уфа: Китап, 2008 – 128 с.
2. Габитова З.М., Тагирова С.А. Башкирский язык. Учебное пособие, 2009 – 160 с.
3. Башкирско-русский, русско-башкирский школьный словарь. - Уфа: Китап, 2007. - 608 с.

#### Самостоятельная работа 4 Моя родословная

- I. Цель работы:**  
Самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме
- II. Задание:**  
Составить генеалогическое древо семьи
- III. Методические рекомендации по выполнению практических заданий (см. п.3)**
- IV. Критерии оценки практических заданий (см. п.3)**
- V. Рекомендуемые источники:**

1. Онучин А.Н. Практическое пособие «Твое родословное древо»
2. Антонов Д.Н. Публикация «Метрические книги: время собирать камни», «Отечественные архивы» 1996, № 4, №5.
3. Кочевых С.В. «Методическое пособие по проведению генеалогических разысканий. Основы генеалогической культуры»
4. <http://fb.ru/article/163757/rodoslovnaya-semi-obrazets-oformleniya-rodoslovnogo-dreva>
5. <https://medaboutme.ru/>

#### Самостоятельная работа 5 Хобби

- I. Цель работы:**  
Активизация новых слов и развитие монологической речи
- II. Задание:**  
Написать текст «Хобби»
- III. Методические рекомендации по выполнению практических заданий (см. п.3)**
- IV. Критерии оценки практических заданий (см. п.3)**
- Рекомендуемые источники:**
1. Усманова М.Т. Грамматика башкирского языка для изучающих язык как государственный.- Уфа: Китап, 2008 128 с.

2. Габитова З.М., Тагирова С.А. Башкирский язык. Учебное пособие, 2009 - 160 с.
3. Башкирско-русский, русско-башкирский школьный словарь. - Уфа: Китап, 2007 - 608с.

### Самостоятельная работа 6 Я и книги

- III. Цель работы:**  
Развитие монологической речи
- IV. Задание:**  
Написать текст «Мой любимый писатель»
- V. Методические рекомендации по выполнению практических заданий (см. п.3)**
- VI. Критерии оценки практических заданий (см. п.3)**  
**Рекомендуемые источники:**
1. Усманова М.Т. Грамматика башкирского языка для изучающих язык как государственный.- Уфа: Китап, 2008 128 с.
  2. Габитова З.М., Тагирова С.А. Башкирский язык. Учебное пособие, 2009 -160 с.
  3. Башкирско-русский, русско-башкирский школьный словарь. - Уфа: Кикап, 2007. - 608с.

### Самостоятельная работа 7 Туризм в Башкортостане

- I. Цель работы:**  
Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы.
- II. Задание:**  
Подготовить доклад «Удивительные уголки Башкортостана»
- III. Методические рекомендации по подготовке доклада (см.п.5)**
- IV. Критерии оценки доклада (см. п.5)**
- V. Рекомендуемые источники:**
1. <http://prekrasnij-mir.ru/krasivyie-mesta-bashkirii/>
  2. <http://kudavtur.ru/strana/rossiya/dostoprimechatelnosti-bashkortostana/>
  3. <http://www.rgo-rb.ru/2016/01/12-mest-bashkirii-kotorye-obyazatelno-nuzhno-uvidet-okonchanie/>
  4. [https://proufu.ru/news/society/ideya\\_dlya\\_otdykha\\_ekologicheskie\\_chistye\\_rayony\\_bashkirii/](https://proufu.ru/news/society/ideya_dlya_otdykha_ekologicheskie_chistye_rayony_bashkirii/)

### Самостоятельная работа 8 В здоровом теле - здоровый дух

- I. Цель работы:**

Научиться самостоятельно искать, отбирать информацию по заданной теме

**II. Задание:**

Написать пословицы и поговорки на башкирском языке

**III. Методические рекомендации по выполнению практических заданий (см. п.3)**

**IV. Критерии оценки практического задания (см. п.3)**

**V. Рекомендуемые источники:**

1. <http://poslovic.ru/blog/poslovicy-na-bashkirskom-yazyke-s-perevodom>
2. <http://litena.ru/books/item/f00/s00/z0000065/st012.shtml>
3. <http://worldofaphorism.ru/poslovicy-i-pogovorki/bashkirskie>
4. <https://www.beesona.ru/pogovorki/bashkirskie/>

## Самостоятельная работа 9

### Спорт

**I. Цель работы:**

Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы.

**II. Задание:**

Написать доклад «Популярные виды спорта»

**VI. Методические рекомендации по подготовке доклада (см.п.5)**

**III. Критерии оценки доклада (см. п.5)**

**IV. Рекомендуемые источники:**

1. <https://protvoysport.ru/samyie-populyarnyie-vidyi-sporta-v-rossii/>
2. <http://wikimost.info/sport/samyie-populyarnyie-vidyi-sporta-v-mire.html>
3. <http://bookmakersbase.com/25-samyh-populyarnyh-vidov-sporta/>
4. [http://samoya.moy.su/news/samyj\\_populjarnye\\_vidy\\_sporta\\_v\\_mire\\_rossii/2010-10-24-18](http://samoya.moy.su/news/samyj_populjarnye_vidy_sporta_v_mire_rossii/2010-10-24-18)

## Самостоятельная работа 10

### Природные богатства РБ

**I. Цель работы:**

Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы.

**II. Задание:**

Написать реферат «Природные богатства РБ»

**III. Методические рекомендации по подготовке реферата (см. п.4)**

**IV. Критерии оценки реферата (см. п.4)**

**V. Рекомендуемые источники:**



1. <http://xn--80aa2bkafhg.xn--p1ai/article.php?nid=12954>
2. <http://ru.bash.wikia.com/wiki>
3. <https://multiurok.ru/files/riel-ief-i-polieznynie-iskopaiemyie-vodnyie-riesurs.html>
4. <http://kudavtur.ru/strana/rossiya/dostoprimechatelnosti-bashkortostana/>
5. <http://bashkortostan-nature.narod.ru/24.htm>
6. <http://www.lesprominform.ru/jarchive/articles/itemshow/1170>
7. <https://www.webkursovik.ru/kartgotrab.asp?id=-38593>

## Самостоятельная работа 11 Уфа – столица Башкортостана

- I. Цель работы:**  
Научиться работать со словарем, повторить грамматику
- II. Задание:**  
Перевести текст «Любимый город»
- III. Методические рекомендации по выполнению практических заданий (см. п.3)**
- IV. Критерии оценки практических заданий (см. п.3)**
- V. Рекомендуемые источники:**
  1. Усманова М.Т. Грамматика башкирского языка для изучающих язык как государственный.- Уфа: Китап, 2008 - 128с.
  2. Габитова З.М., Тагирова С.А. Башкирский язык. Учебное пособие.- 2009 -160с
  3. Башкирско-русский, русско-башкирский школьный словарь. - Уфа: Китап, 2007 -608с.

## Самостоятельная работа 12 Компьютер в моей жизни

- I. Цель работы:**  
Научиться работать со словарем, повторить грамматику
- II. Задание:**  
Перевести текст «Компьютерные игры»
- VI. Методические рекомендации по выполнению практических заданий (см. п.3)**
- VII. Критерии оценки практических заданий (см. п.3)**
- VIII. Рекомендуемые источники:**
  1. Усманова М.Т. Грамматика башкирского языка для изучающих язык как государственный.- Уфа: Китап, 2008 – 128 с.
  2. Габитова З.М., Тагирова С.А. Башкирский язык. Учебное пособие, 2009 – 160 с.
  3. Башкирско-русский, русско-башкирский школьный словарь. - Уфа: Китап, 2007 -608с.

## Самостоятельная работа 13 Интернет

- I. Цель работы:**  
Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы.
- II. Задание:**  
Написать реферат «История Интернета»
- III. Методические рекомендации по подготовке реферата (см. п.4)**
- IV. Критерии оценки реферата (см. п.4)**
- V. Рекомендуемые источники:**
  1. [https://www.syl.ru/article/173894/new\\_kto-izobrel-internet-istoriya-interneta](https://www.syl.ru/article/173894/new_kto-izobrel-internet-istoriya-interneta)
  2. <https://staiki.net/topic-t17780.html>
  3. <http://kak-eto-sdelano.ru/istoriya-sozdaniya-i-razvitiya-interneta/>
  4. <http://us-it.ru/internet/istoriya-interneta/>
  5. <http://ktonanovenkogo.ru/voprosy-i-otvety/kogda-poyavilsya-internet.html>

## Самостоятельная работа 14 Телефон. Сотовая связь

- I. Цель работы:**  
Научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; получить опыт публичной защиты выполненной работы.
- II. Задание:**  
Написать доклад «История сотовой связи»
- III. Методические рекомендации по подготовке доклада (см.п.5)**
- IV. Критерии оценки доклада (см. п.5)**
- V. Рекомендуемые источники:**
  1. <http://callrates.ru/istoriya-sotovoj-svyazi.html>
  2. <http://celnet.ru/History.php>
  3. <http://www.studmed.ru/docs/document26260/content>
  4. [http://www.telecomlaw.ru/history/hi\\_mobile.html](http://www.telecomlaw.ru/history/hi_mobile.html)
  5. [http://www.dom-spravka.info/\\_mobilla/ms\\_ist.html](http://www.dom-spravka.info/_mobilla/ms_ist.html)

## Образец оформления презентации

### 1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания): _____
Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, группа Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

### 2. Второй слайд

План:
1. _____.
2. _____.
3. _____.

### 3. Третий слайд

Литература:
-------------

### 4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации
--

**Образец оформления опорного конспекта (фрагмент)**

Опорный конспект темы

«.....»

выполнил Ф.И.О. обучающегося, группа

**Образец титульного листа**

**РЕФЕРАТ**

Тема:

Выполнил (а)  
Ф. И. О. обучающегося,  
группа

Руководитель:  
Ф.И.О. преподавателя

2016